

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет № 2

от «26» ноября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детским садом

№ 12 «Колокольчик»

Г.Н.Перловская



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО)
в детском саду № 12 «Колокольчик»

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ)	до 31.01.2014	Заведующий, Старший воспитатель	План введения ФГОС ДО в ДОУ
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.	постоянно	Заведующий	Создание условий реализации ООП ДО
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОУ.	январь 2014	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2.	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС)	Август 2014 Август 2015	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО
2.3	Участие руководящих и педагогических кадров в методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических

				работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.4	Создание условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ (РППС ДОУ)	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги ДОУ	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.5	Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ДОУ		Старший воспитатель	
2.6	Организация обсуждения изменений в ООП в ДОУ	в течение 2014 года	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Внесение изменений в ООП ДОУ
2.7	Разработка проекта новой образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования	до августа 2015	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Проект ООП ДОУ
2.8	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС	до августа 2015	Заведующий, старший воспитатель	Сформированная методическая база внедрения ФГОС
2.9	Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС
2.10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение уч. года	Заведующий, старший воспитатель	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов
2.11	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС ДО региональных и федеральных банков данных	постоянно	Старший воспитатель	Создание банка данных полезных ссылок
2.12	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	декабрь 2014	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС
3. Работа с родителями				
3.1.	Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС	январь 2014г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Понимание родительской общественностью назначения ФГОС
3.2	Организация взаимодействия с семьями. ФГОС и дошкольное учреждение общеразвивающего типа. «Пути внедрения ФГОС и эффективного развития учреждение с активным привлечением семьи».	в течение 2014г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование

3.3.	Организация получения методической и консультативной помощи	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС
------	---	-----------	--	--

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ежегодно и в период формирования бюджета	Заведующий, Главный бухгалтер	Исполнение муниципального задания
4.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	январь 2014	Заведующий	Внесение изменений в локальные акты ДОУ
4.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогических работников ДОУ	до августа 2015	Заведующий, рабочая группа	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС ДО
4.4	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	до августа 2014	Заведующий, рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС

5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО

5.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	позапно	Заведующий, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
5.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО	по мере необходимости	Воспитатели	Ликвидация затруднений
5.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	Заведующий, старший воспитатель	Сопровождение аттестации педагогических работников
5.4	Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов

6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО

6.1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	2013-2014	Заведующий, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Август 2013, 2014, 2015 По плану ГОРОНО,	Заведующий, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС

		Управления образованием и молодежной политики Алтайского края		
6.3	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	ДОУ	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
6.4	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ДОУ
6.5	Участие в конкурсах (ФГОС ДО)	постоянно	Педагоги ДОУ	Получение грантов, денежных и материальных поощрений, повышение имиджа ДОУ, результат успешного введения ФГОС ДО

7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО

7.1	Обновление оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	поэтапно	Заведующий, замзав по АХР, старший воспитатель	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	весь период	Заведующий, замзав по АХР, старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
7.3	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	весь период	Заведующий, замзав по АХР, старший воспитатель	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой, наглядными материалами
7.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Заведующий, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
7.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	весь период	Заведующий, замзав по АХР, старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса