

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №12
«КОЛОКОЛЬЧИК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

от «03» августа 2015 года № 106

г. Заринск

Об охране труда и соблюдении
Правил техники безопасности.

В соответствии с Положением о службе охраны труда в системе Министерства РФ (приказ Мин.образования РФ № 662 от 11.03.1998 г.), в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении воспитательно-образовательного процесса, а также усиления ответственности работников за соблюдением норм и правил техники безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности ДОУ Филиппову Г.А., заместителя заведующего по АХР.
2. Создать Комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
 - Кобрысева Е.В. – старший воспитатель;
 - Пивкина Н.А. - воспитатель;
 - Расторгуева Т.И. – младший воспитатель.

3. Возложить персональную ответственность:

3.1. на старшего воспитателя Кобрысеву Е.В. за:

- организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в воспитательно-образовательном процессе;
- обеспечение контроля за безопасностью используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, игрушек, технических и наглядных средств обучения;
- определение методики и порядка обучения правилам дорожного движения, поведению на воде и улице, пожарной безопасности;
- проведение воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- проведение совместно с профкомом административно – общественного контроля безопасности использования, хранения технических средств обучения и оборудования, наглядных пособий, мебели;
- своевременное принятие мер к изъятию учебного оборудования, технических средств обучения, не соответствующих требованию СанПиН, в том числе самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта – разрешения;
- приостановление воспитательно-образовательного процесса в помещениях ДОУ, на участке, если там создаются условия, опасные для воспитанников и работников;
- организацию с участием заместителя заведующей по АХР своевременного и качественного проведения мероприятий, необходимых для безопасной эксплуатации

музыкального и спортивного зала, групповых помещений и кабинетов, а также подсобных помещений;

- оказание методической помощи педагогам, в вопросе обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и других несчастных случаев;
- разработку и внесение дополнений инструкций по ОТ и ТБ и периодического пересмотра в инструкции по охране труда и техники безопасности для педагогических работников;
- осуществление проверки знаний педагогического персонала по ОТ и ТБ с составлением соответствующих документов (протокол, акты);
- проведение инструктажа при приеме на работу с педагогическим персоналом, а также периодические, текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте»;
- - проведение административно - общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, расследования несчастных случаев, произошедших с работниками и воспитанниками;
- проведение инструктажа с педагогами по охране жизни и здоровья детей;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.2. на ответственного по охране труда Г.А.Филиппову, за:

- организацию разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также требований безопасности жизнедеятельности;
- за своевременное проведение вводного инструктажа;
- осуществление проверки знаний сотрудников по охране труда и пожарной безопасности;
- проведение административно – общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, расследование несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;
- ведение Журналов регистрации несчастных случаев с детьми и сотрудниками, происшедших во время их пребывания ДООУ;
- выполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- оборудование уголка безопасности жизнедеятельности;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. на заместителя заведующего по АХР Г.А.Филиппову, за:

- организацию ручного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- за своевременное проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный – не реже одного раза в полугодие, внеплановый, целевой) с персоналом ДООУ и его регистрацию в журнале;
- обеспечение групповых помещений, кабинетов, бытовых, хозяйственных и др. помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организацию и проведение ежегодных измерений сопротивлений изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, замеров освещённости, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и

организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при переноске тяжестей, погрузочно – разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ДОУ;
- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения;
- приобретение согласно заявке спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников и воспитанников образовательного учреждения;
- принимать участие в разработке и составлении плана мероприятий по улучшению условий охраны труда.

3.4. Возложить обязанности воспитателю экологической студии Г.Н.Иванчихиной, воспитателю студии изобразительного искусства Т.С.Казанцевой, воспитатель (бассейн) С.Ю.Шевелевой, воспитатель (физическая культура) Н.А.Пивкиной, логопедам Е.С.Редут, Е.А.Конради, Л.М.Порсиной, педагогу-психологу Т.В.Мальщукковой за:

- безопасную организацию воспитательно-образовательного процесса;
- сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса;
- организацию и ознакомление воспитанников с правилами безопасной жизнедеятельности детей во время занятий, прогулок, экскурсий, в различных видах деятельности;
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного и игрового оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- за наличие противопожарного оборудования, наглядной агитации и необходимых инструкций, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (понижение освещения, шум и др.);
- сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем во время воспитательно-образовательного процесса, в результате нарушения норм и правил безопасности жизнедеятельности детей;
- соблюдение правил охраны труда.

3.5. Вменить в обязанность заведующему или лицам его заменяющим:

- утверждать должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работающих и сотрудников ДОУ;
- принимать меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- осуществлять поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформлять приём новых работников только при наличии положительного медицинского заключения;
- организовывать в установленном порядке работу комиссий по приёму образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акты приёма образовательного учреждения;
- обеспечивать выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщать о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- обеспечивать учебную и трудовую нагрузку работающих с учётом их психофизических возможностей, организовывать оптимальные режимы труда и отдыха;
- определять финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводить оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- персонально отвечать за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Г.Н. Перловская

С приказом ознакомлены:

Филиппова Г.А.

Кобрысева Е.В.

Расторгуева Т.И.

Дутова О.В.

Пивкина Н.А.

Порсина Л.М.

Казанцева Т.С.

Иванчихина Г.Н.

Редут Е.С.

Конради Е.А.

Мальшукова Т.В.

Шевелева С.Ю.












