

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО:
общим собранием работников Учреждения
Протокол № 5/1 от 05.10.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий детским садом № 12
«Колокольчик» г.Заринска
Е.В.Кобрысева
Приказ № 151/2 от 07.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида
№ 12 «Колокольчик» города Заринска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 «Колокольчик» города Заринска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления учреждением.
- 1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово - хозяйственной деятельности.
- 2.3. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.
- 2.5. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения

Документ подписан электронной подписью.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных работников;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- внесение предложений заведующему в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей коллектива в Совет Учреждения.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- избирать делегатов на конференции;

Документ подписан электронной подписью.

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы трудовых отношений;
- вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего собрания работников Учреждения

5.1. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с кем заключен трудовой договор.

5.2. Общее собрание избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

5.7. Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением, в том числе, решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат - по согласованию с заведующим.

5.8. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в

Документ подписан электронной подписью.

Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка общего собрания;
- решение общего собрания по каждому вопросу повестки;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

5.9. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- педагогическим советом, Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива работников Учреждения на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения, Родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету Учреждения, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения, Родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00F60ABF5EAD2E41250DA4E0C2DF67BB38
Владелец:	RU, Алтайский край, Заведующий, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №12 "КОЛОКОЛЬЧИК" ГОРОДА ЗАРИНСКА, 08615759602, 220501976948, zardetsad12@yandex.ru, Елена Васильевна, Кобрысева, Кобрысева Елена Васильевна
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 28.02.2022 11:48:00 UTC+07 Действителен до: 24.05.2023 10:59:00 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	19.09.2022 14:10:42 UTC+07