

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1/2 от 05 октября 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий детским садом № 12  
«Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Кобрысева

Приказ № 151/2 от «07» октября 2021 г.

**Положение  
о педагогическом совете Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 12 «Колокольчик»  
города Заринска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета Учреждения (далее-Педагогический совет), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

**2. Компетенция педагогического совета Учреждения**

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:  
- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

Документ подписан электронной подписью.

- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

2.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в Учреждении.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные планы и образовательные программы;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принимает решение о содержании, методах и формах образовательной деятельности в Учреждении;
- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает, утверждает положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. На заседаниях Педагогического совета при необходимости могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению);
- родители (законные представители) воспитанников;
- медицинские работники;
- представители Учредителя.

Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета правомочны при условии:

- присутствия на заседании более половины всех членов совета;
- принятия решения простым большинством голосов;
- фиксирования решений в протоколе заседания;
- конкретного характера принятых решений с указанием сроков исполнения, проведения мероприятий и ответственных за их исполнение лиц.

Документ подписан электронной подписью.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права педагогического совета Учреждения**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- требовать от администрации Учреждения информации, документов, других материалов, необходимых для качественного и своевременного выполнения возложенных на

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию работников Учреждения, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета.

## **7. Ответственность педагогического совета Учреждения**

Документ подписан электронной подписью.

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

7.3. Каждый педагог обязан выполнять решение Педагогического совета.

## 8. Делопроизводство педагогического совета Учреждения

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих членов Педагогического совета;

-приглашённые (ФИО - должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета и хранятся в учреждении.

8.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

8.6. Доклады, тесты выступлений, о которых в протоколах Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

00F60ABF5EAD2E41250DA4E0C2DF67BB38

**Владелец:**

RU, Алтайский край, Заведующий, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №12 "КОЛОКОЛЬЧИК" ГОРОДА ЗАРИНСКА, 08615759602, 220501976948, zardetsad12@yandex.ru, Елена Васильевна, Кобрысева, Кобрысева Елена Васильевна

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77

Документ подписан электронной подписью.

	Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 28.02.2022 11:48:00 UTC+07 Действителен до: 24.05.2023 10:59:00 UTC+07
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	19.09.2022 16:45:59 UTC+07