

Утверждено:  
 Председатель ПК  
 Н.Н. Шеметова



Согласовано:  
 Заведующий  
 Е.В. Кобрысева

**План  
 работы профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 «Колокольчик» г. Заринска  
 на 2023 год**

| п/п | Мероприятия                                     | Сроки                             | Ответственные                         |
|-----|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1.  | Проведение профсоюзных собраний                 | Ежеквартально (внеочередные)      | Н.Н. Шеметова,<br>профсоюзный комитет |
| 2.  | Контроль за членством в профсоюзной организации | В течение года                    | Н.Н. Шеметова<br>Е.В. Кобрысева       |
| 3.  | Отчеты комиссий                                 | В соответствии с планом работы ПК | Н.Н. Шеметова                         |
| 4.  | Работа на сайте детского сада                   | В течение года                    | Н.Н. Шеметова                         |
| 5.  | Заседания профсоюзного комитета                 | Ежемесячно                        | Н.Н. Шеметова                         |
| 6.  | Правовая работа                                 | Ежеквартально                     | Н.Н.Шеметова                          |

**II. Профсоюзные собрания**

| п/п | Мероприятия   | Сроки    | Ответственные   |
|-----|---|----------|---|
| 1.  | Повестка:<br>- отчет председателя ПК по работе за 2022год;<br>- выполнение Коллективного договора;<br>- отчет уполномоченного по ОТ за 2022год;<br>- утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023 учебный год;<br>- утверждение сметы бюджета профсоюза<br>- выполнение Соглашения по ОТ. | Январь   | Н.Н. Шеметова,<br>Н.А.Галингер<br>С.Ю. Шевелева<br>Члены ПК   |
| 2.  | Отчет: «О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства»   | Апрель   | С.Ю. Шевелева<br>Н.Н. Шеметова                                |
| 3.  | Выполнение Коллективного договора и Соглашения по охране труда и технике безопасности. Отчет контрольно – ревизионной комиссии о расходовании профсоюзных средств   | Сентябрь | Н.Н. Шеметова<br>С.Ю. Шевелева<br>Г.А. Филиппова<br>Члены ПК  |
| 4.  | Организация работы по охране труда и технической безопасности в ОУ  | Декабрь  | Н.Н. Шеметова,<br>С.Ю. Шевелева<br>Г.А. Филиппова<br>Члены ПК |

### III. Заседание профсоюзного комитета

| п/п | Мероприятия   | сроки         | ответственные   |
|-----|---|---------------|---|
| 1.  | Подготовка к отчету ПК на собрании коллектива.<br>Разработать и согласовать план мероприятий ПК на 2023 уч.г.<br>Утвердить смету профсоюзного бюджета на 2022г.<br>Согласование плана работы по ОТ<br>Провести «Колядки» среди сотрудников  | Январь        | Н.Н. Шеметова<br>Члены ПК.                                    |
| 2.  | 1.Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.<br>2.Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля.<br>3.День охраны труда: ревизия электропроводки, электрооборудования в ДОУ.<br>4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.<br>5.Утверждение оценочных листов по выплате стимулирующих средств педагогам ОУ<br>6. Проверка должностных инструкций по ОТ<br>7. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке. | Февраль       | Н.Н. Шеметова,<br>С.Ю. Шевелева<br>Г.А. Филиппова<br>Члены ПК |
| 3.  | 1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.<br>2.Проверка трудовых книжек<br>3.Проверка обеспечения сотрудников спецодеждой  | Март          | Н.Н. Шеметова,<br>Члены ПК                                    |
| 4.  | 1.Работа профсоюзного комитета администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства<br>2.Проверка карточек формата Т-2   | Апрель        | Н.Н. Шеметова,<br>С.Ю. Шевелева                               |
| 5.  | Проведение мероприятия « День именинника  | Ежеквартально | Н.Н. Шеметова<br>Н.А.Юдакова                                  |
| 6.  | 1.Выезд на природу (спортивные соревнования)<br>2.Проверка приказов личного состава   | Май           | Н.Н.Шеметова<br>Н.А.Галингер                                  |
| 7   | 1.Проверка дополнительных соглашений сотрудников  | Июнь          |   |
| 8.  | Проведение мероприятия «День дошкольного работника»   | сентябрь      | Н.Н.Шеметова<br>Н.А.Юдакова                                   |
| 9.  | Проверка личных дел   | октябрь       | Н.Н.Шеметова  |
| 10. | Подготовка к празднику « День профсоюзного активиста»   | ноябрь        | Н.Н.Шеметова  |
| 11. | 1.Подготовка к Новому году<br>2. Проведение праздника для сотрудников<br>3. Проведение утренника для детей сотрудников<br>4.Согласование графика отпусков   | декабрь       | Н.Н.Шеметова<br>Н.А Юдакова                                   |