

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 12 «КОЛОКОЛЬЧИК» ГОРОДА ЗАРИНСКА**

Согласованы:

Совет Учреждения
Протокол № 2 от 02.02.2024

Утверждены:

Заведующий детским садом
№ 12 «Колокольчик»
_____ Е.В.Кобрысева
Приказ № 19 от 05.02.2024

Приняты:

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 4 от 02.02.2024

**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 12 «Колокольчик» города Заринска**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 «Колокольчик» города Заринска (далее – Учреждение) с целью обеспечения детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, организации и содержанию режима работы в дошкольных организациях (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения") и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагоги Учреждения.

1.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением возникают с момента зачисления обучающегося в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются Договором между Учреждением (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей с «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 «Колокольчик» города Заринска»

1.7. Копия Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 «Колокольчик» города Заринска размещается на стендах во всех группах и Информационном стенде Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

Документ подписан электронной подписью.

2.1. Режим работы Учреждения: 5-дневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов. Ежедневный график работы Учреждения: с 06.30 до 18.30.

2.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом Учреждения в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием НОД, учебным планом, основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы Учреждения и режимом дня, разработанными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.7. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

3. Здоровье обучающегося

3.1. Ежедневный прием обучающегося осуществляет воспитатель группы.

3.2. После перенесенного заболевания ребенок принимается в группу на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.3. Больных детей или детей с подозрением на заболевание необходимо показать медицинскому работнику. Медицинский работник вправе отстранить ребенка от посещения Учреждения или направить на консультацию к специалисту учреждения здравоохранения.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете или изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. О невозможности прихода обучающегося в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по телефону воспитателю либо медицинскому работнику.

3.6. Обучающийся, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Если обучающийся заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан сообщить медицинскому работнику и администрации, а также связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях своих контактных данных.

Документ подписан электронной подписью.

3.8. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.9. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до понимания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося.

3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отпуска, отдыха и т.д.

3.11. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и возле пищеблока Учреждения.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда обучающегося

4.1. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Обучающийся должен иметь опрятный вид: чистое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфли (или сандалии) с маленьким каблучком, жестким задником и подошвой строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование - удобство для обучающегося в процессе самообслуживания:

- наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья:
 - мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, трико;
 - девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой;
- в теплое время - носки, гольфы, головной убор;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и байковые пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

Документ подписан электронной подписью.

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения; -чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

-для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма:

футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки или чешки (строго по размеру ноги).

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.6.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в приемной. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7.Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате опираясь на Требования к проветриванию помещений в СанПиН 1.2.13685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (пункт 98, таблица 5.34), СП. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20.

4.10. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.11. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия воспитателя по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5. Обеспечение безопасности

5.1.Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение здоровым.

5.2.Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребенке утром до 07.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с обучающимися, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 18.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

5.4. Если родители (законные представители) привели обучающегося после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

5.5. Родители (законные представители) лично передают обучающегося воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.6. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы либо администрацию Учреждения и сообщить о том, кто будет забирать ребенка из числа лиц, на которых предоставлено личное заявление родителей (законных представителей).

5.7.Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения взрослого.

Документ подписан электронной подписью.

5.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.9. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра личные вещи обучающегося или родителей (законных представителей).

5.11. Обучающийся может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, легко моется и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" п.2.11.2. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.12. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, карамелью, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация Учреждения и родители (законные представители) обязаны тесно сотрудничать друг с другом с целью создания условий успешной адаптации обучающегося в Учреждении и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучающегося.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять устав Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося и настоящих правил.

6.5. С вопросами об организации образовательного процесса, пребывании обучающегося в группе, родитель (законный представитель) имеет право обратиться к педагогам группы, специалистам или администрации Учреждения, в отдел по образованию администрации города.

7. Основные права обучающегося и меры их социальной поддержки и стимулирования.

7.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

Документ подписан электронной подписью.

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- предоставление бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.
- 8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.
- 8.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Разное

- 9.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающихся, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.
- 9.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 9.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
- 9.4. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению всех участников образовательного процесса

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 00972146A578E6D82D92A3BE42E430FAAE |
| Владелец: | Кобрысева Елена Васильевна, Кобрысева, Елена Васильевна, zardetsad12@yandex.ru, 220501976948, 08615759602, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №12 "КОЛОКОЛЬЧИК" ГОРОДА ЗАРИНСКА, Заведующий, Алтайский край, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 05.05.2023 09:17:00 UTC+07 Действителен до: 28.07.2024 09:17:00 UTC+07 |
| Дата и время создания ЭП: | 05.02.2024 15:15:12 UTC+07 |