

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2015 №1

**Утверждаю**  
Заведующий детским садом № 12:  
Г.Н. Перловская  
Приказ от 14.09.2015 г. №



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ (В СООТВЕТСТВИИ С  
ФГОС ДО) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 12 «Колокольчик»  
ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями обучающихся (воспитанников) (в соответствии с ФГОС ДО) (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Колокольчик» города Заринска (далее – Учреждение) определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, их воспитанников и родителей (законных представителей), цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Конвенцией о правах ребенка ООН; Конституцией РФ; Уставом Учреждения; Кодексом профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

**2. Цели и задачи взаимодействия**

2.1. Цель: формирование единого образовательного пространства через интеграцию образовательных задач Учреждения и семьи.

2.2. Задачи:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- выявление эффективных форм сотрудничества родителями (законных представителей) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов;

- создание модели взаимодействия педагогов с родителями (законными— представителями) согласно ФГОС ДО;
- активное вовлечение родителей воспитанников в педагогический процесс с— использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия детского сада и семьи;
- организация комплексного сопровождения взаимодействия Учреждения с семьей— со стороны специалистов: старшего воспитателя, педагога — психолога, учителя — логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом.—

### **3. Основные принципы работы Учреждения**

#### **3.1. Принципы:**

- единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;
- доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) \;
- открытости (на сайте детского сада можно ознакомиться с уставом, Договором с родителями, Положением об управляющем совете и иными локальными актами, исторической справкой учреждения и текущей информацией);
- понимания, признания и принятия ребенка и его семьи;
- доброжелательности всех участников содружества, соблюдения— морально-этического устава, разработанного для формирования позитивных взаимоотношений между родителями и педагогами;
- динамичности (мобильная система быстрого реагирования на изменения— социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы);
- добровольности (в процессе реализации задач и содержания— образовательной Программы Учреждения не допускается никакого принуждения).

### **4. Организация работы в Учреждении**

4.1. Педсовет Учреждения утверждает годовой план работы на учебный год, в том числе по организации взаимодействия детского сада и семьи.

4.2. Требования к организации взаимодействия детского сада и семьи: -

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной— цели по предупреждению типичных ошибок родителей);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение— и расширение круга проблем, комплексный подход к формированию системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе— общечеловеческих и традиционных ценностей);
- доверие и сотрудничество между педагогами и родителями.—

4.3. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со— всеми родителями группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями;
- одновременное влияние на родителей и детей, позволяющее сформировать— ценностно-ориентированные отношения;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей,— уровня подготовленности к решению вопросов воспитания;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного— учреждения с родителями: доверие во взаимоотношениях между педагогом и родителями; соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям.

4.4. Методы и приемы сотрудничества детского сада с семьей: методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования– запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;

- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и– контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное– обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

4.5. Формы организации взаимодействия с семьями воспитанников по направлениям:

4.5.1. Информационное направление:

- функционирование официального сайта Учреждения сети Интернет;
- обмен информацией посредством электронной почты;
  - медиатека с различным видео- и фотоматериалом;
  - анкетирование, опросы, интервьюирование, памятки;
- стенды, папки-передвижки;
- дни открытых дверей;
- реклама Учреждения (буклеты, проспекты, видео презентации, в том числе и на– электронных носителях).

4.5.2. Просветительское направление:

Индивидуальные формы работы:

- посещение на дому
- ;- работа Консультативного пункта Учреждения;
- беседы, консультации.

Групповые формы работы:

- родительские клубы по интересам;
- открытые занятия для родителей.

Массовые формы работы:

- тематические родительские собрания;
- конференции;- вечера вопросов и ответов.

4.5.3. Организация совместного досуга:

- праздники;- развлечения;
- досуги;
  - совместные конкурсы;
  - познавательно-игровые викторины;
  - выставки;- дни здоровья;
  - фестивали семейного творчества;
  - акции с участием детей и взрослых;
  - семейные экскурсии;
  - творческие мастерские;
  - защита детско-родительских проектов;
  - совместные спектакли.

4.5.4. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы;
- консультации (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути–повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду);
- рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с– родителями.

## 5. Контроль

5.1. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи осуществляет заведующий и старший воспитатель Учреждения посредством следующих форм:

- посещение родительских собраний;
- посещение мероприятий совместного досуга;
- проверка документации;
- мониторинг отзывов, вопросов и предложений родителей (законных-

представителей) через информацию на сайте Учреждения.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

- годовой план работы на учебный год, в том числе план работы с родителями;
- протоколы родительских собраний;
- протоколы заседаний Совета Учреждения (хранятся у секретаря Совета);
- конспекты открытых мероприятий;
- социальный паспорт групп, Учреждения;
- результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и-диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга всего Учреждения (хранятся в информационно – методическом кабинете)