

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Колокольчик»
город Заринск



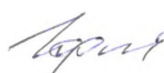
Исполнительный директор детского сада
З. Кобырсева
2020г

**План мероприятий
по организации антитеррористической безопасности
на 2020-2021 учебный год.**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области ЧС.	1 раза в год	Заведующий
2.	Издание приказов: -«О террористических угрозах и иных посягательствах экстремистского характера в ДООУ»; -«Об усилении антитеррористической безопасности в период организации подготовки и проведения культурно-массовых праздников»; - «О порядке организации видеонаблюдения»; - «О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ»	На начало учебного года За неделю до праздника На начало учебного года На начало учебного года	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий
3.	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ДООУ.	По необходимости	Заведующий, Зам. заведующего по АХР
4.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Старший воспитатель, Зам. заведующего по АХР
5.	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов.	1 раза в год	Заведующий
6.	Усиление пропускного режима допуска транспорта и автотранспорта на территорию ДООУ	постоянно	Сторожа, зам. заведующего по АХР
7.	Усиление охраны здания ДООУ и прилегающей территории в период проведения культурно-массовых мероприятий.	В дни проведения	зам. заведующего по АХЧ, сторож.
8.	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В дни проведения	зам. заведующего по АХЧ, сторож.
9.	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	зам. заведующего по АХЧ, сторож.
10.	Проведение инструктажей и практических занятий с сотрудниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта (взрыв, захват в заложники и т.д.).	2 раз в год	Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель
11.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МДОУ от проявления терроризма»	май	Старший воспитатель
12.	Контроль: -за исправностью работы систем АПС, КТС, телефонной связи;	Ежедневно	Зам. заведующего по АХР, сторож.

	-за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС, АПС.	Ежемесячно	
13.	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками ДОУ и родителями воспитанников по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели групп.
14.	Регистрация всех посетителей в «Журнале регистрации посетителей детского сада»	Ежедневно	Сторожа, уборщики служебных помещений.
15.	Ежедневный осмотр территории ДОУ, помещений здания и сооружений на наличие посторонних и подозрительных предметов, с отметкой результатов в «Журнале проверок территории и здания ДОУ».	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХР Воспитатели, сторожа, рабочий по обслуживанию здания.
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Зам. заведующего по АХР, кладовщик, сторож, рабочий по обслуживанию д/сада
17.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, верях, воротах, исправность забора и т.д.)	Постоянно	Зам. заведующего по АХР, сторож, рабочий по обслуживанию д/сада
18.	Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам. заведующего по АХР, сторож, рабочий по обслуживанию д/сада.
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Зам. заведующего по АХР
20.	Обновление по мере необходимости информации о номерах телефонов экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Заведующий Зам. заведующего по АХР
21.	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	сентябрь	зам. заведующего по АХР, старший воспитатель.

Разработчик:
Заместитель заведующего по АХР



Г.А. Филиннова