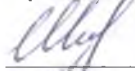


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №12 «КОЛОКОЛЬЧИК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Н.Н. Шеметова
« 11 » 11 2016г.
Протокол № 11 от 11 11 2016г.


УТВЕРЖДЕНО
Заведующий детским садом
№12 «Колокольчик»
Г.Н. Перловская
« 11 » 11 2016г.
Приказ № 442 от 13.11 2016г.

Положение

о порядке проведения видеоконтроля(видеонаблюдения) на территории детского сада №12 «Колокольчик» города Заринска

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории детского сада №12 «Колокольчик» города Заринска (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории детского сада №12 «Колокольчик» города Заринска (далее ДОУ)
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст.152.1. гражданского кодекса РФ, Уставном ДОУ
- 1.3 Настоящее Положение обязательно для сотрудников и посетителей ДОУ
- 1.4 Настоящее Положение согласовывается с представителем профсоюзной организации ДОУ и утверждается приказом ДОУ.
- 1.5 Изменение и дополнение в настоящее Положение утверждается приказом заведующего.
- 1.6 Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия

- 2.1 В данном Положении применяются следующие основные понятия:
- Архивирование видеoinформации (архивация)-запись информации в электронном виде для длительного хранения.
 - Автоматизированное рабочее место - месторасположение системы видеонаблюдения, оборудованное для работы вахтера (оператора видеонаблюдения).
 - Видеонаблюдение – процесс, осуществляемый с применением оптика - электронных устройств, предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображения.
 - Видеоинформация - изображение зафиксированное на магнитной ленте, киноплёнке, фотоснимке или оптическом диске, с которого оно может быть воспроизведено.
 - Видеоверификация тревог (подтверждение обнаружения проникновения)- подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения на территорию и в помещения ОУ.
 - Зона ограниченного доступа - помещение для просмотра записи видеoinформации, куда не позволен прямой, не контролируемый доступ посторонних лиц.

- Нестандартная ситуация – ситуация, возникающая в результате отклонений от оптимального или ожидаемого режима деятельности в результате появления опасности, чрезвычайной ситуации. Публичный интерес – официально признанные интересы, имеющие поддержку государства и правовую защиту.
- Система видеонаблюдения – программно – аппаратный комплекс (видеокамеры, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально – распределенных объектах.

1. Цель и задачи видеоконтроля (видеонаблюдения).

1.1. Целью организации и проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ является:

- предупреждение возникновения угроз социального и природного характера и оперативная ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории и в помещениях ДОУ.

2.2. Задачами организации и проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ является:

- отслеживание, фиксация и своевременная передача изображений и данных объектов на территории ДОУ, обеспечивающие эффективность режима безопасности в ДОУ;
- осуществление оперативного контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб, государственных органов, сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Видеоконтроль (видеонаблюдение) на территории ДОУ должен обеспечивать: - видеоверификацию тревог (подтверждение обнаружения проникновения);

- прямое видеонаблюдение вахтера (оператора видеонаблюдения) территории ДОУ;
- запись видеоинформации в архив для последующего анализа состояния территории ДОУ, тревожных ситуаций, индентификации нарушителей и других задач;
- непрерывность сбора, передачи и обработки информации видеонаблюдения;
- восстановление информации на основе архивированных видеоматериалов
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и индентификатора видеокамеры;
- разграничение полномочий доступа к управлению и видеоинформации.

2.Режим видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ

2.1. Видеоконтроль (видеонаблюдение) на территории ДОУ осуществляется следующими способами:

- видеокамерами открытого видеонаблюдения, установленными по периметру здания ДОУ
- видеонаблюдение в круглосуточном режиме.

2.2. Места размещения системы видеонаблюдения. автоматизированное рабочее место вахтера (оператора видеонаблюдения) утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.3. Система видеонаблюдения должна соответствовать следующим требованиям:

- к надежности оборудования в соответствии с ГОСТ 27.002, ГОСТ 27.003;
- к безопасности (иметь средства защиты от операторских ошибок, обеспечивать защиту от поражения электрическим током, не должны оказывать вредного воздействия на здоровье человека);
- эргономические (размещение видеокамер и датчиков в труднодоступных местах с учетом их функциональной надежности и возможности технического обслуживания, ремонта, оперативный замены);
- к защите от влияния внешних воздействий (технические средства видеонаблюдения

должны быть работоспособны при атмосферных воздействиях);

- к совместимости (технические средства видеонаблюдения должны быть совместимы как по физическим интерфейсам, так и по информационным протоколам);

- к охране окружающей среды (компоненты, входящие в технические средства видеонаблюдения), и материалы, из которых они изготовлены, не должны оказывать химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду);

- к защите информации (информационная защита технических средств видеонаблюдения должна соответствовать нормативных характеристикам); - к стандартизации и унификации (технические средства видеонаблюдения должны соответствовать действующим в РФ стандартам).

3. Порядок введения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ

3.1. Администрация ДОУ, в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, получает от сотрудников ДОУ, участников образовательных отношений (педагоги, родители (законные представители) воспитанников ДОУ) согласие на организацию и проведение видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ.

3.2. Видеоконтроль (видеонаблюдение) на территории ДОУ вводится приказом заведующего ДОУ.

3.3. Приказом заведующего ДОУ назначаются следующие ответственные должностные лица:

- за бесперебойную работу системы видеонаблюдения;

- за круглосуточный постоянный видеоконтроль (видеонаблюдение), фиксацию информации, требующей экстренного разрешения;

- за архивирование видеоинформации; - за доступ и разграничение полномочий доступа к записям видеоинформации;

- за сохранность системы видеонаблюдения.

3.4. Посетители ДОУ информируются о проведении видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ путем размещения специальных информационных табличек перед входом на территорию ДОУ в зоне видимости видеокамер.

4. Порядок хранения и уничтожения видеоинформации

4.1. Срок хранения видеоинформации составляет 30 дней, после чего видеоинформация уничтожается автоматически.

4.2. В случае видеофиксации фактов совершения правонарушений, чрезвычайных ситуаций, срок хранения видеоинформации составляет 3 года (срок исковой давности).

4.3. Ответственное должностное лицо за хранение (архивирование видеоинформации) и уничтожение видеоинформации назначается приказом заведующего ДОУ.

5. Порядок доступа к видеоинформации

5.1. Доступ к записям видеоинформации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Записи видеоинформации должны быть защищены от доступа посторонних лиц или утраты, не должны распространяться или передаваться в открытое пользование.

5.2. Круг ответственных должностных лиц, имеющих доступ к записям видеоинформации, назначается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Разграничение полномочий доступа ответственных должностных лиц к записям видеоинформации утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.4. Передача видеоинформации третьей стороне допускается в следующих случаях:

- по письменному запросу государственных, общественных и правоохранительных органов;
- по письменному запросу сотрудников ДОУ, изображенных на записи видеoinформации (приложение №1);
- по письменному запросу родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, изображенных на записи видеoinформации (приложение №2).

5.5. Использование записи видеoinформации без согласия лиц, изображение которых зафиксировано, возможно в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.6. Просмотр записи видеoinформации осуществляется в зоне ограниченного доступа.

5.7. В каждом конкретном случае решение о доступе к записи видеoinформации принимает заведующий ДОУ.

5.8. Фиксация доступа к записи видеoinформации осуществляется в «Книге учета доступа к записям видеoinформации в ходе видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории (приложение №3).

6. Ответственность

6.1. Заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за организацию и порядок проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ.

6.2. Ответственные должностные лица, имеющие доступ к записям видеoinформации, несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

Приложение №1

Заведующему детским садом
№12 «Колокольчик»
Г.Н. Перловской

от _____

заявление

Прошу предоставить запись видеoinформации с моим изображением от

_____ ,

(дата, время)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Заведующему детским садом
№12 «Колокольчик»
Г.Н. Перловской
от _____

(ФИО законного представителя)

заявление

Прошу предоставить запись видеoinформации с изображением моего
ребенка (опекаемого) _____,
(Ф.И.ребенка)
воспитанника группы № _____, от _____,
(дата, время)
В СВЯЗИ С _____
(указать причину)
« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №12
«КОЛОКОЛЬЧИК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

Книга

учета доступа к записям видеоинформации в ходе видеоконтроля
(видеонаблюдения) на территории детского сада №12 «Колокольчик»
города Заринска

Начата:

Окончена:

Ф.И.О.заявителя	Дата подачи запроса	Дата доступа к видеoinформации	Ф.И.О. должностного лица	Примечание

*В примечании указывается место просмотра и дальнейшие действия с видеoinформацией.